

1. ¿Qué es Tribu-Reco?

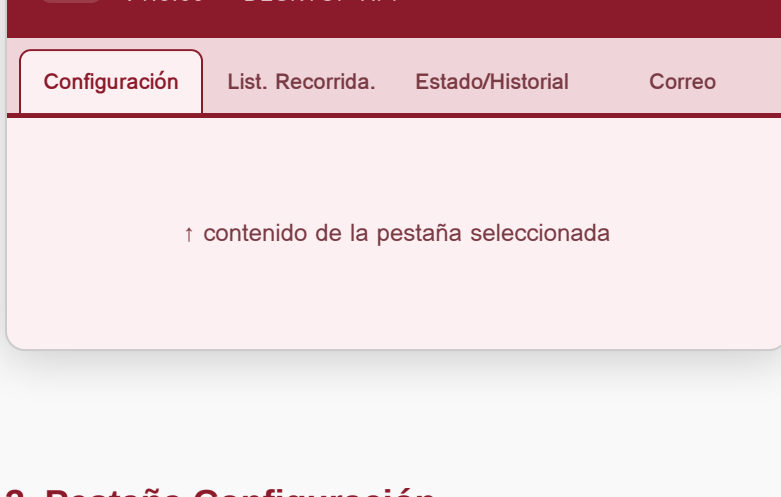
Tribu-Reco es una aplicación de escritorio que **recorre automáticamente los portales judiciales** de Argentina y descarga los documentos (escritos, providencias, sentencias, etc.) de los expedientes que usted configure. Cada documento nuevo se guarda en la carpeta que usted elija con un nombre que incluye la descripción y la fecha.

La aplicación corre en segundo plano minimizada en la bandeja del sistema y repite el escaneo según el intervalo configurado. Al terminar puede enviar un reporte por correo electrónico.

Portales soportados

Portal	Jurisdicción / URL	Requiere usuario y contraseña
PJN	Justicia Nacional — scw.pjn.gov.ar	Sí
SCBA	Suprema Corte Pcia. de Buenos Aires — mev.scba.gov.ar	Sí
CABA	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	No (público)
MENDOZA	Poder Judicial de Mendoza	No (público)
CATAMARCA	Poder Judicial de Catamarca	No (público)
RÍO NEGRO	PUMA — puma.jusrionegro.gov.ar	No (público)
SALTA	Poder Judicial de Salta	No (público)
NEUQUÉN	Consulta Extranet — consultadextra.jusneuquen.gov.ar	Sí

2. Ventana principal — estructura general



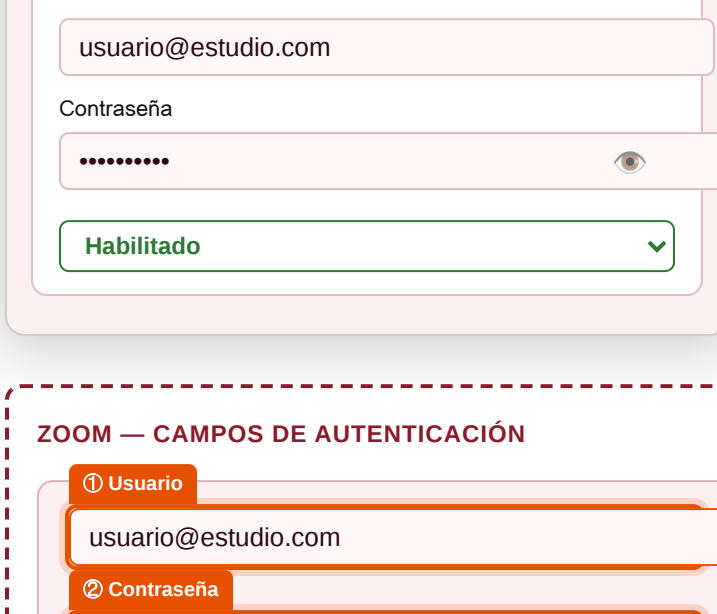
Encabezado y pestañas

- Encabezado:** muestra el nombre de la app y la versión.
- Configuración:** credenciales de portales y parámetros de escaneo.
- List. Recorrida:** lista de expedientes a monitorear por portal.
- Estado/Historial:** estado en tiempo real, logs y resúmenes.
- Correo:** configuración del reporte por e-mail.

Al cerrar la ventana la app se minimiza a la bandeja del sistema (system tray). Para volver a abrirla, haga doble clic en el icono de la bandeja.

3. Pestaña Configuración

3.1 Tarjetas de portal — portales con autenticación (PJN, SCBA, NEUQUÉN)

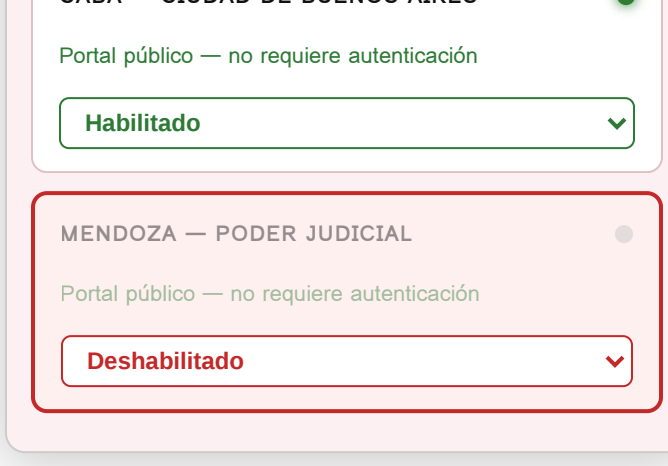


Campos del portal con credenciales

- 1 **Usuario:** dirección de e-mail o nombre de usuario del portal judicial.
- 2 **Contraseña:** contraseña de acceso. El botón la muestra u oculta temporalmente.
- 3 **Habilitado/Deshabilitado:** permite desactivar el escaneo de ese portal sin borrar las credenciales. El borde de la tarjeta se pone rojo cuando está deshabilitado.
- Punto de color** (esquina superior derecha): indica el estado del portal (verde = activo, rojo = error, gris = sin credenciales).



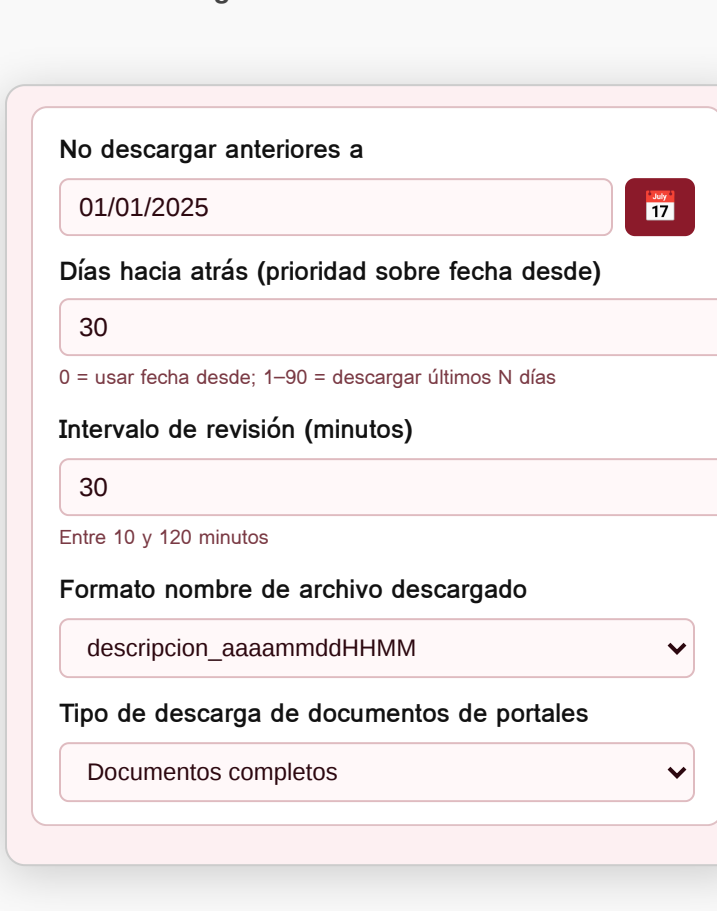
3.2 Tarjetas de portal — portales públicos (CABA, MENDOZA, CATAMARCA, RÍO NEGRO, SALTA)



Portal público

- No tiene campos de usuario/contraseña.
- La leyenda verde "Portal público — no requiere autenticación" confirma el acceso libre.
- El segundo ejemplo muestra un portal **deshabilitado**: fondo rosado, borde rojo y selector en rojo.

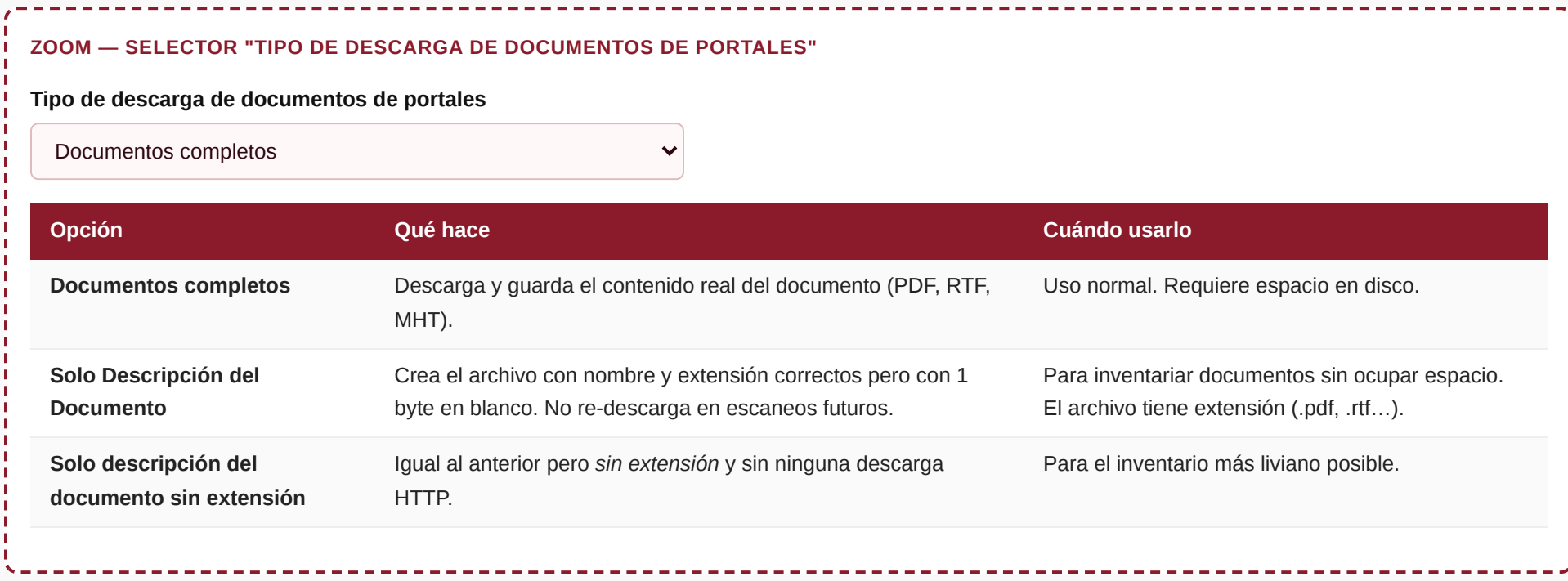
3.3 Parámetros generales de escaneo



Parámetros generales

Campo	Descripción
No descargar anteriores a	Fecha límite. El botón abre un calendario. Documentos anteriores a esta fecha se ignoran.
Días hacia atrás	Si es >1, reemplaza la fecha fija y descarga los últimos N días. Poner 0 para usar la fecha fija.
Intervalo de revisión	Cada cuántos minutos se repite el escaneo automático (10–120).
Formato nombre	Orden en que se combinan descripción y fecha en el nombre del archivo.
Tipo de descarga	Ver sección 3.4.

3.4 Tipos de descarga — detalle



3.5 Botón GUARDAR Y ACTIVAR



Guardar cambios

Después de modificar cualquier campo, presione **GUARDAR Y ACTIVAR**. Sin este paso los cambios no se aplican. Al guardar la app reinicia los temporizadores y activa los portales configurados. El mensaje verde confirma que la operación fue exitosa.

4. Pestaña List. Recorrida (Procesos)

Aquí se define **qué expedientes** monitorear en cada portal y **en qué carpeta** guardar sus documentos.



Gestión de procesos

- Carpeta Ppal. Destino:** carpeta raíz donde se crearán las subcarpetas. Use ... para elegirla.
- Jurisdicción:** seleccione el portal para ver y editar su lista.
- Orden:** Acá se puede ingresar cualquier valor para reconocer y ordenar al proceso en la fila. Ejemplo: parte de la caratula, nro expediente.
- URL del proceso:** pegue la URL del expediente tal como aparece en el portal judicial.
- Sub Carp. Destino:** nombre de la subcarpeta para los archivos de ese expediente. Use ... para elegir una carpeta existente.
- : elimina la fila.
- + Agregar:** agrega una fila nueva vacía.
- Guardar lista [PORTAL]:** confirma y guarda los cambios de esa jurisdicción.

5. Pestaña Estado/Historial

5.1 Tarjetas de estado por portal



Indicadores de color

- Verde:** activo, sin errores
- Amarillo:** escaneando ahora
- Rojo:** error en el último escaneo
- Gris:** deshabilitado / sin credenciales
- Naranja:** iniciando sesión

- Debajo del icono aparece la **fecha y hora** del último escaneo completado.
- El borde de la tarjeta también cambia de color: verde claro = ok, rojo claro = error, amarillo = escaneando.

5.2 Contador, actividad y errores

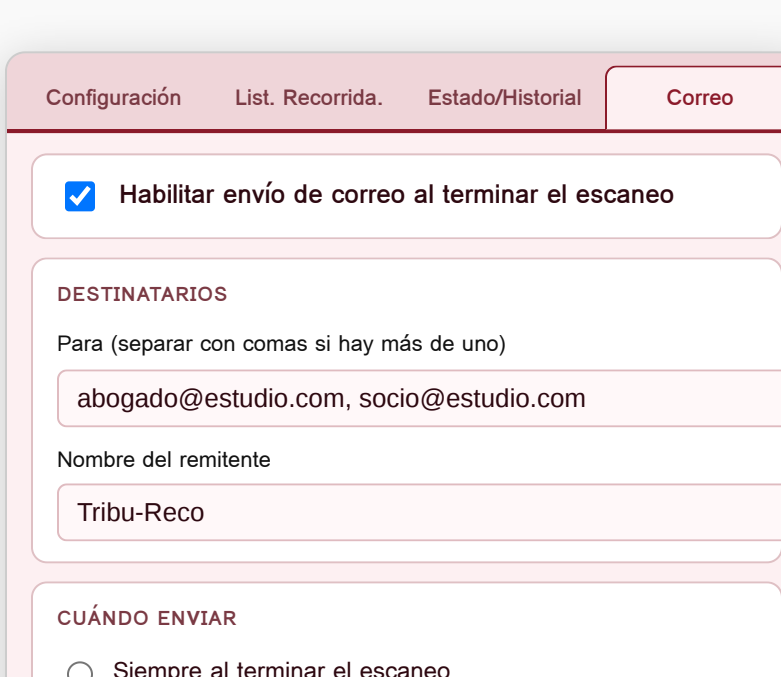


Sección inferior

- Próximo escaneo en:** cuenta regresiva al siguiente ciclo automático.
- Última actividad:** log en tiempo real — qué archivos se descargaron y cuántos se revisaron (últimas 200 entradas).
- Errores recientes:** detalle de los últimos 20 errores.
- Historial de escaneos:** resumen de cada ciclo completado. Al seleccionar uno se muestra la tabla con resultados por portal.
- Limpiar historial:** borra los logs de actividad, errores e historial. *No elimina los documentos descargados.*

6. Pestaña Correo

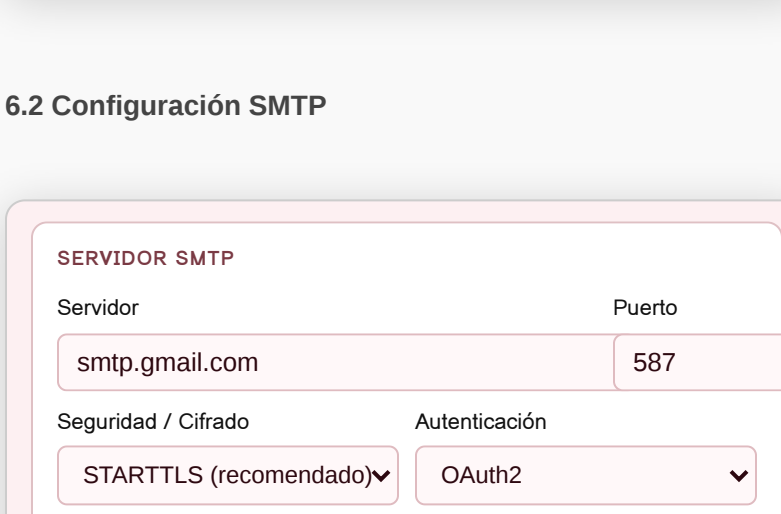
6.1 Activar y configurar destinatarios



Activación y destinatarios

- Casilla de habilitación:** al marcarla aparecen todas las opciones de configuración.
- Para:** uno o más correos separados por coma.
- Nombre del remitente:** cómo aparece el emisor en el correo recibido.
- Siempre:** envía aunque no haya nada nuevo.
- Solo cuando hay nuevos:** recomendado para no recibir correos vacíos.

6.2 Configuración SMTP



Servidor SMTP

Proveedor	Servidor	Puerto	Seguridad
Gmail	smtp.gmail.com	587	STARTTLS
Outlook/365	smtp.office365.com	587	STARTTLS
Gmail (SSL)	smtp.gmail.com	465	SSL/TLS

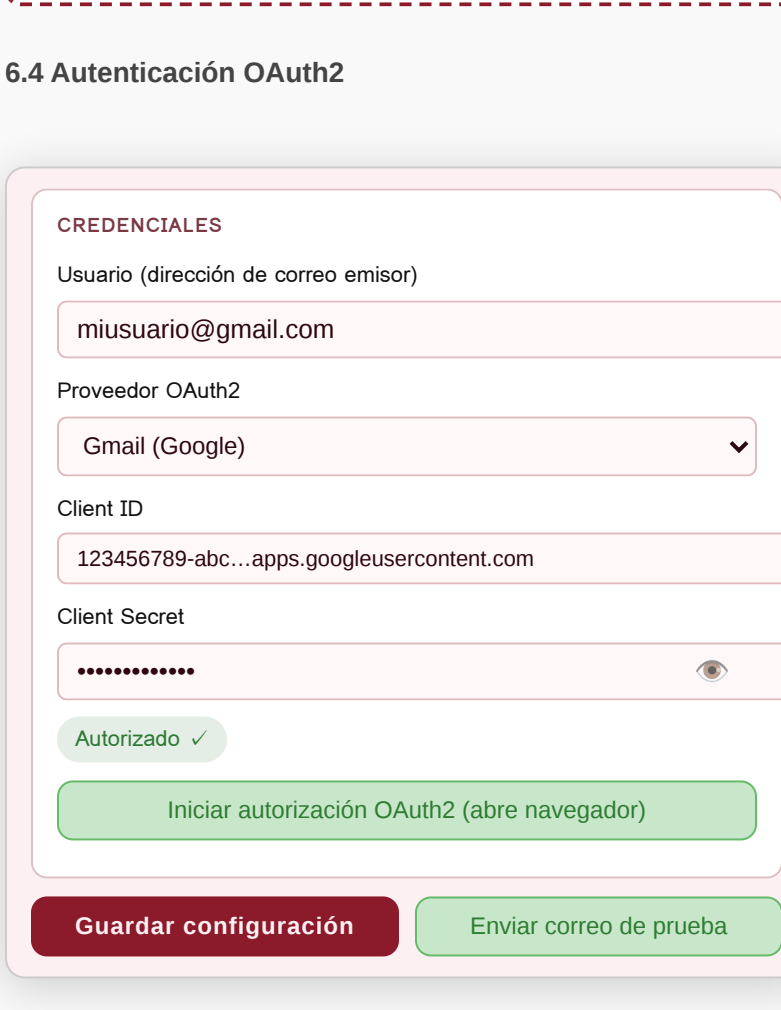
6.3 Autenticación por contraseña



Para Gmail con verificación en dos pasos: no use la contraseña de la cuenta. En su lugar genere una **Contraseña de Aplicación** en [myaccount.google.com](https://myaccount.google.com/Security) → Seguridad → Contraseñas de aplicación y úsela aquí.

Para otros proveedores use la contraseña habitual de la cuenta de correo.

6.4 Autenticación OAuth2



Pasos para autorizar OAuth2

- Seleccione **OAuth2** en el selector de Autenticación.
- Elija el proveedor (Gmail u Outlook).
- Ingrese el **Client ID** y **Client Secret** de su app en Google Cloud Console o Azure.
- Ingrese su dirección de e-mail en el campo **Usuario**.
- Haga clic en **"Iniciar autorización OAuth2"**. Se abrirá el navegador.
- Autorice la app en el navegador.
- El badge cambia a **Autorizado**.
- Haga clic en **Guardar configuración**.

Si Google muestra "Error 403: access denied", vaya a Google Cloud Console → OAuth consent screen → Test users y agregue su dirección de e-mail.

7. Archivos del sistema

Tribu-Reco guarda sus datos en: `C:\Users\[usuario]\AppData\Roaming\TribuReco\`

Archivo	Contenido
config.json	Toda la configuración (credenciales, parámetros, listas de procesos). Se actualiza con cada "GUARDAR Y ACTIVAR".
actividad.log	Registro de documentos descargados por fecha/portal.
errores.log	Registro de errores en los escaneos.
historial.log	Resumen de cada ciclo de escaneo.
mail.log	Registro detallado de envíos de correo (útil para diagnosticar errores SMTP/OAuth2).
lista_procesos_pjn.txt	Lista de expedientes configurados para PJN (un archivo por portal).

8. Deduplicación — no se repiten descargas

El sistema detecta documentos ya descargados por nombre de archivo. Un documento se considera existente si hay un archivo con el mismo nombre (con cualquier extensión: .pdf, .rtf, .doc, .docx, .html, o sin extensión).

- Cambiar el modo de descarga **no re-descarga** documentos que ya existen.
- Si elimina un archivo de la carpeta, el próximo escaneo lo descargará nuevamente.

9. Solución de problemas frecuentes

Problema	Causa probable	Solución
Portal en rojo	Credenciales incorrectas o portal caído	Verificar usuario/contraseña. Intentar acceder manualmente al portal.
No se descargan documentos	Fecha límite muy reciente o documentos descargados	Revisar "No descargar anteriores a" y "Días hacia atrás". Ver log de actividad.
Correo de prueba falla	Datos SMTP incorrectos o problema OAuth2	Revisar mail.log. Verificar servidor, puerto y seguridad.
Gmail: "Error 403 access denied"	App en modo Testing sin usuario de prueba	Google Cloud Console → OAuth consent screen → Test users → agregar email.
Archivos con extensión aunque se eligió sin extensión	Configuración no guardada o archivos de escaneos anteriores	Seleccionar la opción y presionar GUARDAR Y ACTIVAR. Los archivos previos no se modifican.
La app no abre (ya está corriendo)	Tribu-Reco minimizado en la bandeja	Buscar el icono en el área de notificaciones y hacer doble clic.

10. Flujo de trabajo recomendado — primera vez

- Abrir Tribu-Reco.
- En **Configuración:** ingresar usuario y contraseña para PJN, SCBA y/o NEUQUÉN si los usa. Deshabilitar los portales que no utilice.
- Configurar la fecha "No descargar anteriores a" o la cantidad de días hacia atrás.
- Elegir el intervalo de revisión (recomendado: 30 minutos).
- Presionar **GUARDAR Y ACTIVAR**.
- Ir a **List. Recorrida:** configurar la Carpeta Principal y agregar las URLs de expedientes con sus subcarpetas.
- Ir a **Estado/Historial** y presionar **Escaneo ahora** para la primera prueba.
- (Opcional) Configurar el envío de correo en la pestaña **Correo**.